



PROT. N° 3825 DEL 26.06.2014

COPIA

COMUNE DI ISOLA DEL LIRI
PROVINCIA DI FROSINONE

Deliberazione della Giunta Municipale

VERBALE N° 38 DEL 26.06.2014

OGGETTO: Limite all'esecuzione forzata e a procedure di espropriazione.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 14,420 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
QUADRINI VINCENZO	Sindaco Presidente	X	
CARINGI ANGELO	Assessore	X	
D'AMBROSIO SARA	Assessore	X	
PALLESCHI LAURA	Assessore	X	
MARZIALE LUCIO	Assessore		X
ROMANO FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede il Sindaco Vincenzo Quadrini

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Toti Maria Chiara.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.159 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 stabilisce ai primi quattro commi che:

1- Non sono ammesse procedure di esecuzione e di espropriazione forzata nei confronti degli enti locali di cui all'art. 159, comma 2, presso soggetti diversi dai rispettivi tesoriere. Gli atti eventualmente intrapresi non determinano vincoli sui beni oggetto della procedura;

2 -Non sono soggette ad esecuzione forzata a pena di nullità rilevabile anche d'ufficio dal giudice, le somme di competenza degli enti locali destinate al:

- a) Pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per i tre mesi successivi;
- b) Pagamento delle rate di mutui e di prestiti obbligazionari scadenti nel semestre in corso;
- c) Espletamento dei servizi locali indispensabili

3- Per l'operatività dei limiti all'esecuzione forzata di cui al comma 2 occorre che l'organo esecutivo, con deliberazione da adottarsi per ogni semestre e notificata al tesoriere, quantifichi preventivamente gli importi della somme da destinare alle suddette finalità;

4- Le procedure esecutive eventualmente intraprese in violazione del comma 2 non determinano vincoli sulla somme né limitazione all'attività del tesoriere;

RITENUTO necessario provvedere alla quantificazione preventiva delle somme non soggette ad esecuzione forzata da destinare, nel 2° semestre del 2014, al pagamento degli emolumenti al personale e dei conseguenti oneri previdenziali, delle rate di mutui scadenti nel semestre, nonché delle somme specificamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili, quali definiti con D.L. 28 maggio 1993;

VISTO l'allegato elenco (allegato A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ove sono stati inseriti tutti gli impegni finanziari di parte corrente assunti con formali atti deliberativi o perché considerati tali in forza dell'art. 183 dal D.L. 18.8.2000 n° 267, nonché le altre somme che l'Amministrazione ritiene di dover ancora impegnare e pagare nel semestre per servizi indispensabili ed ammontante a € 2.376.101,35;

RILEVATO che la quantificazione delle somme non soggette da esecuzione forzata è operazione non legata alla mera individuazione delle somme da pagare, ma risponde alla necessità di preservare da ogni attacco tutte le risorse finanziarie di cui l'Ente verrà a disporre nel semestre fino alla concorrenza delle somme destinate al pagamento degli stipendi con relativi oneri, mutui e servizi locali indispensabili;

PRECISATO che vanno altresì escluse dall'esecuzione esecutiva le somme di denaro che un'apposita disposizione di legge o provvedimento amministrativo ne vincoli la destinazione ad un pubblico servizio, essendo insufficiente a tal fine la mera iscrizione in bilancio e, che pertanto, non sono disponibili le somme con specifico vincolo di destinazione;

CONSIDERATO che il ricorso alle anticipazioni di tesoreria e la conseguente loro restituzione all'Istituto tesoriere sono operazioni che hanno il solo fine di fronteggiare provvisori squilibri tra i flussi di entrata e quelli di spesa e garantire, di conseguenza, il regolare pagamento degli stipendi, oneri, mutui, e servizi indispensabili. Infatti, ai sensi della vigente normativa, il tesoriere è obbligato ad effettuare anticipazioni richieste nei limiti disposti dalla legge e ad estinguere non appena abbia acquisito introiti non soggetti a vincolo di destinazione, al fine, appunto, di armonizzare gli squilibri che si verificano tra i flussi di entrata e quelli di spesa, pertanto, le operazioni di concessione e restituzione dell'anticipazione di tesoreria sono operazioni ininfluenti ai fini della tutela dei creditori pignoranti e le somme a tali titoli movimentate devono intendersi somme vincolate per legge fintanto che sono destinate, per l'appunto, a garantire il regolare pagamento delle spese citate nell'art. 159 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267;

RITENUTO, inoltre, che per tutti i crediti liquidi ed esigibili relativi ad atti amministrativi perfetti ai sensi di legge per i quali siano state attivate procedure esecutive dai creditori, essi vanno immediatamente soddisfatti, limitatamente alla sorta capitale iscritta nei bilanci dell'Ente, con carico per gli uffici di provvedere alla ricognizione e quantificazione di tutti gli oneri aggiuntivi (per interessi, spese e competenze legali) al fine di consentire all'Amministrazione di sottoporre al Consiglio Comunale sollecitata proposta di riconoscimento dei debiti art. 194 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267, convenendo con creditori le modalità di estinzione del debito residuo. Identica operazione va altresì disposta per tutti gli altri crediti discendenti da sentenze passate in giudicato che, allo stato, non possono essere soddisfatte per assoluta mancanza di previsione in bilancio o riconoscimento tra i debiti fuori bilancio;

OSSERVATO che non sussistendo altre limitazioni ai pagamenti, tutti i mandati a titolo diverso da quelli vincolati potranno essere emessi con modalità stabilite nel regolamento di contabilità, secondo l'ordine cronologico di ricezione degli atti di liquidazione quale risulta da apposito registro tenuto a cura del servizio economico finanziario ovvero entro le rispettive scadenze per i pagamenti aventi carattere periodici.

Visto il parere del responsabile del servizio finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come da scheda in atti;

DELIBERA

1. **DI DESTINARE** al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali per il semestre in corso tutte le risorse finanziarie "libere" che l'ente possedesse alla data del 30.6.2014, nonché tutte le risorse future fino a concorrenza dell'importo di € 1.151.012,52;
2. **DI DESTINARE** al pagamento delle rate mutui scadenti nel semestre, tutte le residue risorse finanziarie "libere", eccedenti quelle occorrenti per gli stipendi, che l'Ente

ALLEGATO "A"

(La quantificazione delle spese di cui al presente allegato è stata determinata sulla base del bilancio di previsioni anno 2013 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 24 del 12/12/2013)

1	PERSONALE		
	Fabbisogno semestrale	€	1.151.012,52
2	RATE MUTUI AL 1° SEMESTRE	€	484.500,00
3	SERVIZI INDISPENSABILI fabbisogno semestrale		
Funz.01	serv.01	organi istituzionali, partecipazione e decentramento	€ 69.625,00
	serv.02	segreteria generale personale e organizzazione	€ 229.860,00
	serv.03	gestione economica, finanziaria, programmazione ...	€ 58.772,50
	serv.04	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 82.446,33
	serv.05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 11.002,50
	serv.06	ufficio tecnico	€ 48.805,00
	serv.07	anagrafe, stato civile, elezioni, leva e statistica	€ 17.350,00
	serv.08	altri servizi generali	€ 16.800,00
Funz. 02	serv.01	uffici giudiziari	
	serv.02	casa circondariale	
Funz. 03	serv.01	funzioni di polizia municipale	€ 22.425,00
	serv.02	funzioni di polizia commerciale	
	serv.03	funzioni di polizia amministrativa	
Funz. 04	serv.01	scuola materna	€ 21.500,00
	serv.02	istruzione elementare	€ 29.500,00
	serv.03	istruzione media	€ 33.291,88
	serv.04	istruzione secondaria superiore	
	serv.05	assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	€ 175.344,54
Funz. 05	serv. 01	biblioteche, musei e pinacoteche	€ 8.100,00
	serv. 02	teatri, attività culturali e servizi diversi nel sett. Culturale	€ 40.250,00
Funz. 06	serv.01	piscine comunali	
	serv.02	stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti	€ 2.600,00
	serv.03	manifestazioni diverse nel settore sportivo ericreativo	

Funz. 07	serv. 01	servizi turistici	€	50,00
	serv. 02	manifestazioni turistiche		
Funz. 08	serv.01	viabilità e circolazione stradale e servizi connessi	€	8.525,00
	serv.02	illuminazione pubblica e servizi connessi	€	232.500,00
	serv.03	trasporti pubblici locali e servizi connessi		
Funz.09	serv.01	urbanistica e gestione del territorio	€	11.500,00
	serv.02	edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia		
	serv.03	servizi di protezione civile	€	5.850,00
	serv.04	servizio idrico integrato	€	13.000,00
	serv.05	servizio smaltimento rifiuti	€	810.500,00
	serv.06	parchi e servizi per la tutela ambientale del verde.....	€	36.000,00
Funz. 10	serv.01	asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	€	105.000,00
	serv.02	servizi di previsione e riabilitazione	€	10.000,00
	serv.03	strutture residenziali e di ricovero per anziani	€	107.645,78
	serv.04	assistenza, beneficenza pubblica e servizi ...	€	153.357,82
	serv.05	servizio necroscopico e cimiteriale	€	14.500,00
Funz. 11	serv.01	servizi affissione e pubblicità		
	serv.02	fiere, mercati e servizi connessi		
	serv.03	mattatoio e servizi connessi		
	serv.04	servizi relativi all'industria		
	serv.05	servizi relativi al commercio		
	serv.06	servizi relativi all'artigianato		
	serv.07	servizi relativi all'agricoltura		
Funz. 12	serv.01	distribuzione gas		
	serv.02	centrale dle latte		
	serv.03	distribuzione e energia elettrica		
	serv.04	teleriscaldamento		
	serv.05	farmacie		
	serv.06	altri servizi produttivi		
TOTALE GENERALE			€	4.011.613,87



Comune di Isola del Liri

PROVINCIA DI FROSINONE

Via S. Giuseppe, 1-03036 Isola Del Liri-P.Iva 00279790604-C.F. 91000660604-www.comune.isola-del-liri.fr.it

Servizio Finanziario
Tel. 0776/800809
Paghe-Economato
Tel. 0776/800828
Ragioneria
Tel. 0776/800829
Fax 0776/800872

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: LIMITE ALL'ESECUZIONE FORZATA E A
PROCEDURE DI ESPROPRIAZIONE.

**In ordine alla regolarita'tecnico contabile (ai sensi dell'art. 49
del D.Lgs 267/2000), si esprime parere favorevole..**

Isola del Liri, li 25/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dot.ssa Claudia Marra

possedesse alla data del 30 giugno 2014, nonché tutte le risorse future fino alla concorrenza dell'importo di € 484.500,00;

3. **DI DESTINARE** per la parte eccedente quelle occorrenti per gli stipendi ed i mutui, tutte le residue risorse finanziarie "libere" che l'Ente possedesse. alla data del 1 luglio 2014, nonché tutte le residue risorse future, all'espletamento dei servizi indispensabili quali definiti con D.L. 28 maggio 1993, ed individuati con l'allegato elenco A al punto n.3, che forma parte integrante della presente, ove sono stati inseriti tutti gli impegni finanziari di parte corrente assunti con formali atti deliberativi o perché considerati tali in forza dell'art. 183 del D.L. 18.8.2000 n° 267, nonché le altre somme che l'Amministrazione ritiene di dover ancora impegnare e pagare nel semestre per servizi indispensabili fino a concorrenza dell'importo di € 2.376.101,35;
4. **DI PRECISARE** la impignorabilità di somme con specifico vincolo di destinazione disposto da leggi o atti amministrativi, per specifiche finalità pubbliche, ovvero, temporaneamente inesistenti perché utilizzate in termini di cassa, art. 195 del D.L. 18.8.2000 n° 267;
5. **DI NOTIFICARE** la presente deliberazione al tesoriere del Comune di Isola del Liri
6. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Vincenzo Quadrini

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Chiara Toti

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li

26 GIU. 2014

Il Segretario Generale
F.to Dott.Toti Maria Chiara

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 26 GIU. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. TOTI MARIA CHIARA

CERTIFICA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 26 GIU. 2014 al 10 LUG. 2014;

che la stessa è divenuta esecutiva il perché:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 8328 del 26 GIU. 2014 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

Il Dipendente Responsabile
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

Il Segretario Generale
F.to Dott.TOTI MARIA CHIARA